

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МР Гафурийский район РБ

СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзного комитета
 А.С. Григорьева

«10» 04 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОБУ ДЮСШ
 Р.М.Ишмухаметов

Приказ № 7 «13» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об особенностях организации труда и отдыха тренеров-преподавателей, предоставления им гарантий и компенсаций
МОБУ ДЮСШ МР Гафурийский район РБ

с.Красноусольский

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.12. 2002 г. N 877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы»;
- постановлением Правительства РФ от 03.04. 2003 г. N 191 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03. 2006 года N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- Устава и локальных актов МОБУ ДЮСШ МР Гафурийский район РБ.

1.2. Положение об особенностях организации труда и отдыха тренеров-преподавателей, предоставления им гарантий и компенсаций (далее - Положение) - локальный нормативный акт, являющийся Приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка и коллективному договору муниципального образовательного бюджетного учреждения Детско-юношеская спортивная школа (далее – ДЮСШ).

1.3. Настоящее Положение отражает особенности организации труда и отдыха, права, обязанности и ответственность тренеров-преподавателей в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ в части вопросов, не урегулированных положениями Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ и Коллективного договора, предусмотренных для всех работников ДЮСШ в целом.

2. Прием на работу и увольнение

2.1. Прием на работу и порядок приема тренера-преподавателя осуществляется на основании заключенного трудового договора в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка ДЮСШ.

2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

2.3. С тренерами-преподавателями, лишенными права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющими неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанными недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющими заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти трудовой договор не заключается.

2.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ч. 3 ст. 68 ТК РФ).

2.5. Прекращение трудового договора может быть по дополнительным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством (ст. 336 ТК РФ):

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава ДЮСШ;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (спортсмена).

2.6. Тренер-преподаватель имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели (14 календарных дней), если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.7. Трудовой договор с тренером-преподавателем, в связи с уменьшением учебной нагрузки в течение учебного года по независящим от него причинам, в том числе при полном ее отсутствии, не может быть расторгнут до конца учебного года. (Приказ Минобрнауки РФ от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников").

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

3.1. Основной трудовой функцией тренера-преподавателя является проведение со спортсменами учебно-тренировочных мероприятий (учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, прочих мероприятий в соответствии с учебно-тематическим планом) и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов для достижения спортивных результатов.

3.2. Тренеры-преподаватели обязаны:

- добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

- проводить учебно-тренировочные занятия в соответствии с утвержденным работодателем расписанием; все изменения в расписании согласовывать с работодателем не менее чем за три дня;

- участвовать в деятельности педагогического и иных советов ДЮСШ, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

- выполнять требования процедуры оформления при направлении в командировку;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

- осуществлять связь с родителями (лицами, их заменяющими);

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- незамедлительно сообщать директору ДЮСШ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДЮСШ;

- бережно относиться к имуществу ДЮСШ;

- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;

- соблюдать законные права и свободы обучающихся, уважать их человеческое достоинство, честь и репутацию;

- уважительно и тактично относиться к коллегам по работе и обучающимся;

- выполнять другие обязанности, отнесенные уставом образовательного учреждения, трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции работника.

3.3. Работник имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, который гарантируется установленной федеральным законом;
- на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- на внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении;
- на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в добровольном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости, устанавливаемые в зависимости от должности и условий работы;
- на дополнительные льготы и гарантии, предоставляемые в соответствии с федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами;
- пользоваться другими правами в соответствии с уставом образовательного учреждения, трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, законодательством Российской Федерации.

4. Рабочее время и его использование

4.1. Рабочее время - время, в течение которого тренер-преподаватель в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ относятся к рабочему времени.

4.2. Для тренеров-преподавателей, для которых ДЮСШ является основным местом работы, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.3. Норма часов преподавательской работы за ставку (оклад) заработной платы - 18 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений).

Нормируемая часть рабочего времени тренеров-преподавателей определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут

4.4. По желанию тренера-преподавателя или в силу производственной необходимости (увеличение режима работы группы в связи с переходом на следующий год обучения, этап спортивной подготовки) продолжительность рабочего времени может быть увеличена сверх установленной нормы часов (сверх установленной продолжительности рабочей недели), но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

4.5. Продолжительность работы тренеров-преподавателей работающих по совместительству устанавливается по соглашению сторон и по каждому трудовому договору, но не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной для тренеров-преподавателей (Постановление Минздравсоцразвития России

по согласованию с Минобрнауки России и Минкультуры России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» от 30.06.2003 г. № 41).

4.6. Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. День недели, являющийся выходным днем, определяется тренером-преподавателем самостоятельно и отражается в расписании учебно-тренировочных занятий.

4.7. Режим рабочего времени тренеров-преподавателей предусматривает:
- нормируемую часть педагогической работы: работу с фиксированным определением временных границ рабочего дня, рабочей недели и времени отдыха; с разделением рабочего дня на части (в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий).

4.8. Общая продолжительность рабочего времени в день не превышает установленной законодательством продолжительности ежедневной работы. Перерывы между частями рабочего дня в рабочее время не включаются и не оплачиваются.

4.9. Тренерам-преподавателям не разрешается самостоятельно отменять, изменять, сокращать время занятий. Все изменения по расписанию учебно-тренировочных занятий должны быть обоснованы и согласованы с работодателем.

4.10. Ненормируемая часть педагогической работы предполагает работу в режиме с ненормированным рабочим днем и работу в режиме гибкого рабочего времени.

Тренеры-преподаватели, исполняющие свои трудовые обязанности в режиме ненормированного рабочего времени, вправе самостоятельно распределять рабочее время по своему усмотрению и принимать решение о продолжении работы за пределами рабочего дня.

4.11. Направления тренеров-преподавателей в служебные поездки со спортсменами Школы с целью выполнения непосредственных трудовых функций (на соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, в спортивно-оздоровительных лагерях) служебными командировками не признаются (ст. 166 ТК РФ).

4.12.1. При направлении тренера-преподавателя в служебную поездку на соревнования, учебно-тренировочные сборы за счет бюджетных средств ДЮСШ (или привлеченных средств) директор издает приказ не менее чем за 10 рабочих дней до начала служебной поездки на основании соответствующего подтверждающего документа (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации). Тренеру-преподавателю возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, оплачиваются суточные, питание по нормативам, утвержденным соответствующими органами.

Документами, подтверждающими расходы во время служебной поездки за счет средств ДЮСШ и факт выполнения поставленных задач в период служебной поездки являются: выполнение служебного задания, командировочное удостоверение, протокол соревнований, ведомость на питание и суточные, документы о произведенных расходах по проезду и проживанию.

4.12.2. При направлении тренера-преподавателя в служебную поездку или служебную командировку за счет сторонних организаций директор издает приказ о направлении в служебную поездку не менее чем за два рабочих дня на основании соответствующего подтверждающего документа о необходимости в служебной поездке тренера-преподавателя (положения о соревнованиях, письма-вызова на соревнования, приказа вышестоящей организации).

Документами, подтверждающими факт пребывания в назначенном месте определенный период времени и факт выполнения задач в период служебной поездки или командировки являются; командировочное удостоверение, отчет о результатах служебной поездки (командировки) и протокол соревнований.

4.13. В соответствии со ст. 348.1 ТК РФ и в связи со спецификой деятельности

тренерско-преподавательской работы в ДЮСШ как в учреждении дополнительного образования детей спортивной направленности и необходимостью выполнения годовых учебных планов:

- продолжительность учебно-тренировочных занятий в день непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню не уменьшается на один час и работа в рабочий день накануне выходного дня осуществляется в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

4.14. В случае нахождения тренера в служебной поездке, проведения спортивных, воспитательных мероприятий и т.д. в день предшествующий нерабочему праздничному дню или выходному дню режим работы тренера определяется как работа в режиме ненормированного рабочего времени и считается, в зависимости от каждого конкретного случая, либо как выполнение учебного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

4.15. Привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется только для проведения мероприятий и (или) участия спортсменов в мероприятиях, предусмотренных годовым календарным планом спортивных мероприятий ДЮСШ. Основанием для привлечения тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в этом случае является, в зависимости от каждого конкретного случая: выполнение учебного плана в части соревновательной деятельности (подготовки к соревнованиям - предсоревновательный период); отработка рабочего времени неотработанного из-за не установленных перерывов при проведении спаренных учебно-тренировочных занятий (входят в нормируемую часть рабочего времени), либо определяется как ненормируемая часть педагогической работы.

4.16. В других случаях привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ДЮСШ.

Привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается также в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

Привлечение тренеров-преподавателей к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом директора независимо от оснований привлечения к работе.

Оплата труда в эти дни (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.9. настоящего Положения) производится в размерах, установленных коллективным договором в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию тренера-преподавателя, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день.

4.17. Дни недели (периоды времени, в течение которых ДЮСШ осуществляет свою деятельность), свободные для тренеров-преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, указанные работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., в том числе вне ДЮСШ

4.18. Периоды каникул, отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками тренеров-преподавателей ДЮСШ являются для них рабочим временем.

В эти периоды тренеры-преподаватели привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в пределах нормируемой части их рабочего

времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)) и времени необходимого для выполнения работ, предусмотренных пунктом 4.1.6. настоящих правил.

4.19. Порядок привлечения, устанавливается локальным нормативным актом ДЮСШ, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

5. Время отдыха

5.1. Время отдыха – время, в течение которого тренер-преподаватель свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

5.2. Видами времени отдыха являются: перерывы в течение рабочего дня; ежедневный (междусменный) отдых; выходные дни (еженедельный непрерывный отдых); нерабочие праздничные дни; отпуска.

5.3. Продолжительность перерывов в течение рабочего дня для отдыха и питания, ежедневного отдыха зависит от режима работы, длительности рабочего дня тренера-преподавателя в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.4. Выходной день (еженедельный непрерывный отдых) определяется тренером-преподавателем самостоятельно ежегодно на 1 сентября.

5.5. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в Российской Федерации законодательством РФ. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

Правило о переносе выходных дней не применяется в случаях, когда режим труда предусматривает работу в нерабочие праздничные дни (ст. 348.1 ТК РФ).

5.6. Тренерам-преподавателям предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

а) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск – 42 календарных дня (ст. 334 ТК РФ; постановление Правительства РФ от 01.10.2002 г. № 724);

б) дополнительный оплачиваемый отпуск – 4 календарных дня (ст. 348.10 ТК РФ);

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором ДЮСШ с учетом мнения (по согласованию) профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска тренер-преподаватель должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

5.8. Тренеры-преподаватели ДЮСШ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом ДЮСШ.

5.9. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных законодательством.

5.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам тренеру-преподавателю по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между тренером-преподавателем и директором ДЮСШ.

6. Гарантии Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

6.1. Директор ДЮСШ предоставляет все гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

6.2. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется тренерам-преподавателям предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска

как работникам с ненормированным рабочим днем, продолжительность которого определяется коллективным договором.

6.3. При направлении тренера-преподавателя в служебную поездку директор ДЮСШ сохраняет заработную плату тренера-преподавателя в установленном объеме на момент выезда тренера-преподавателя.

6.4. Директор ДЮСШ направляет тренеров-преподавателей для участия в учебных и спортивных мероприятиях с их письменного согласия по вызовам (заявкам) органов исполнительной власти в области физической культуры и спорта и аккредитованных спортивных организаций по видам спорта, внесенных во Всероссийский реестр видов спорта. На время отсутствия на рабочем месте в связи с участием в учебных и спортивных мероприятиях за тренером-преподавателем сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

7. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

7.1. Тренер-преподаватель несет ответственность в порядке, установленном законодательством, за невыполнение должностной инструкции, несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, настоящего Положения, Устава ДЮСШ.