

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. главы Администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан

 Ф.Ф.Чингизов

«26» ноября 2018 года

УСТАВ

муниципального образовательного бюджетного учреждения
Детско-юношеская спортивная школа муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Детско–юношеская спортивная школа (далее - Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Детско–юношеская спортивная школа и является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального образовательного бюджетного учреждения Детско–юношеская спортивная школа, созданного в целях совершенствования личности, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения детьми, посещающими Учреждение, высоких спортивных результатов.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное образовательное бюджетное учреждение Детско–юношеская спортивная школа муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан

Сокращённое наименование Учреждения: МОБУ ДЮСШ с. Красноусольский.

1.2. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 14/1.

1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 17

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Фрунзе, 42

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 45

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Ленина, 33

- 453070, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Белое Озеро, ул. Школьная, 6

- 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Имендяшево, ул. Колхозная, 47

- 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Карагаево, ул. Центральная, 52

- 453062, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Коварды, ул. Школьная, 11

- 453064, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Сайтбаба, ул. А.Вахитова, 31

- 453067, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Юлуково, ул. Школьная, 1

- 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, село Курорта, ул. Ключевая, 7

- 453068, Республика Башкортостан, Гафурийский район, д. Узбяково, ул. Школьная, 10

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Тургенева, 4/1

1.4. Учредителем Учреждения является от имени муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального района Гафурийский район РБ (далее – Комитет).

1.6. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Деятельность Учреждения координирует муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район (далее - отдел образования) в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Республики Башкортостан, Указами Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального

района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также настоящим уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

2.2. Учреждение является юридическим лицом и имеет право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса с момента его регистрации.

2.3. Учреждение, как юридическое лицо, имеет устав, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращённым наименованием.

2.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. Права Учреждения на пользование печатью возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. В Учреждении не допускается создание организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

2.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями детей и педагогов на договорной основе.

2.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, частными, физическими, юридическими лицами, в том числе иностранными; вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные.

2.10. Учреждение имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.11. Медицинский осмотр работников Учреждения периодически проводят медицинские работники учреждения здравоохранения по согласованному графику.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования детей; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

3.2. Учреждение осуществляет обучение и физическое воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирует культуру здорового и безопасного образа жизни, выявляет и отбирает наиболее одаренных детей и подростков, создает условия для прохождения спортивной подготовки.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- признание права воспитанника на свободу выбора, свободное самоопределение и самореализацию;
- принцип доступности дополнительного образования;
- принцип компенсации знаний, умений, видов деятельности, отсутствующих в общеобразовательной школе;
- принцип индивидуально-личностного развития;
- принцип деятельностного подхода в обучении;
- принцип коррекции различных личностных качеств;
- принцип совокупности познавательной, исполнительской, творческой и коммуникативной деятельности воспитанников, сотворчества детей и педагогов;

- признание самобытности и уникальности личности каждого воспитанника.

3.3. Основными целями Учреждения являются:

- организация активного, содержательного досуга детей посредством дополнительных общеобразовательных программ и оказания услуг;
- совершенствование личности, формирование здорового образа жизни, развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижение детьми, посещающими Учреждение, высоких спортивных результатов.

3.4. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов воспитанников с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
- на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства деятельность Учреждения направлена на привлечение к специализированной спортивной подготовке, оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов.

3.5. Типы и виды реализуемых общеобразовательных программ.

3.5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основе примерных (типовых) программ по виду спорта, допущенных (утверждённых) Федеральным органом управления в сфере физической культуры и спорта (далее учебные программы), с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы по волейболу, баскетболу, лыжным гонкам, футболу, шахматам, настольному теннису, национальной борьбе «Курэш», гиревому спорту, полиатлону и плаванию при наличии квалифицированных тренерско-преподавательских кадров, материально-технической и спортивной базы.

3.5.2. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор общеобразовательных программ, принятых к реализации.

3.5.3. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.5.4. Педагоги могут использовать и совершенствовать образовательные технологии или их модифицировать под свои условия, обеспеченность оборудованием, кадрами, внедрять новые методики обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5.5. Учреждение может организовывать индивидуальные занятия с наиболее одарёнными детьми для подготовки спортсменов высокого класса, членов сборных команд Учреждения, района, республики.

3.5.6. Учреждение может проводить занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья при наличии дополнительной общеобразовательной программы, указанной в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

3.5.7. Продолжительность обучения определяется дополнительной общеобразовательной программой и может быть от одного года до семи лет и более.

3.5.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс по следующим этапам подготовки: спортивно – оздоровительный, начальной подготовки, учебно – тренировочной.

3.5.9. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов региональных соревнований, направленных на социальное и физическое развитие детей.

3.5.10. При Учреждении могут быть сформированы профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.5.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.5.12. Учреждение содействует деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений других образовательных учреждений, помогает методическим и дидактическим обеспечением их деятельности.

3.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Правила приема детей.

4.1.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы и срока ее освоения.

4.1.2. Учреждение комплектуется из числа детей дошкольного возраста, учащихся общеобразовательных школ, профтехучилища, работающей молодежи и других.

Максимальный возраст обучающихся в Учреждении - 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

Для получения услуги родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приеме;

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

4.1.3. При соблюдении организационно - методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (от 4 до 6 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;

- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;

- сохранение Учреждением набора детей в группы начальной подготовки в возрастном диапазоне, рекомендованном учебной программой;

- наличие у педагога, привлеченного к работе с детьми раннего возраста, квалификационной категории или специальных курсов повышения квалификации.

4.1.4. При приеме в Учреждение ребёнок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.1.5. Порядок зачисления обучающихся в группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.1.6. На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются только обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнении ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

4.1.7. За ребёнком сохраняется место в Учреждении в случае его болезни или санаторно-курортного лечения.

4.1.8. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в Учреждении (группе);

- несоответствия поступающего возрастной группе;

- отсутствия свободных мест в группе.

4.2. Порядок прекращения образовательных отношений

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.2.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления.

4.3. Порядок комплектования групп.

4.3.1. Структурной единицей Учреждения является группа детей.

4.3.2. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

4.3.3. Группы начальной подготовки комплектуются из числа одарённых и способных к спорту детей и подростков, независимо от возраста, прошедших начальную спортивную подготовку и выполнивших приёмные нормативные требования по общей физической подготовке.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих, отбор рекомендуется производить по результатам сдачи контрольных нормативов. Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением и доводится до сведения общественности.

Период обучения на этапе начальной подготовки не более трёх лет. В случае выбытия детей из группы она должна быть доукомплектована в месячный срок.

4.3.4. Учебно-тренировочные группы комплектуются из числа спортсменов, прошедших этап начальной подготовки и выполнивших приёмные нормативы по специальной физической подготовке.

На учебно-тренировочный этап, как правило, зачисляются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний и прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных учебными программами.

Период обучения на учебно-тренировочном этапе 3 года.

4.3.5. Перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением и оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.3.6. Группы детей комплектуются до 15 сентября текущего учебного года.

4.3.7. Дети, посещающие Учреждение, направленные для повышения спортивного мастерства в школы-интернаты спортивного профиля, не входят в количественный состав групп, но считаются воспитанниками Учреждения и могут выступать за её команду.

Для укомплектования группы в неё могут быть зачислены дети из групп предыдущего года обучения, не сдавшие контрольные нормативы за прошедший учебный год. Режим учебно-тренировочной работы и наполняемость данной группы сохраняется до окончания каждого этапа обучения.

4.3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

4.4. Режим занятий в Учреждении.

4.4.1. Режим занятий устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом санитарных требований и норм, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия, которые проводятся в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается руководителем Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с методистом и оформляется в журнале регистрации по изменению расписания

4.4.2. Учебно-тренировочные занятия в отдельных видах спорта проводятся по учебным программам, утверждённым Государственным комитетом по физической культуре и спорту Российской Федерации, учебного плана, рассчитанным на 46 недель учебно-тренировочных занятий, непосредственно в условиях Учреждения и по возможности, дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного спортивного лагеря по индивидуальным планам воспитанников на период их активного отдыха.

4.4.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательна в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, пребывание в оздоровительно – спортивных лагерях, инструкторская и судейская практика воспитанников.

4.4.4. Число занятий в неделю и продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста детей. Занятия в группах проводятся по подгруппам, индивидуально или всем составом. Продолжительность занятий в группах устанавливается локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований к организации образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей.

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 9.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

4.4.5. Для обеспечения круглогодичных учебных занятий и активного отдыха учащихся в период зимних и летних каникул организуются оздоровительно-спортивные лагеря, деятельность которых осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования РБ

4.4.6. Учреждение проводит воспитательную работу с обучающимися по утверждённому руководителем Учреждения плану.

Воспитательная работа должна способствовать всестороннему гармоничному развитию личности и осуществляться с учётом возрастных и индивидуальных способностей, уровня спортивного мастерства учащихся и традиции Учреждения.

Воспитательная работа проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, в свободное время и должна формировать у юных спортсменов потребность к занятиям спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

4.4.7. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке. При наличии контингента обучающихся занятия, в установленных для групп количествах, продолжают и в летние каникулы.

4.5. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе).

4.5.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям, частным и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги.

4.5.2. Учреждение может предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- проведение спортивных мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;
- профессиональная подготовка;

- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению района;
- прокат инвентаря;
- аренда сооружений

4.5.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путем оформления приказа руководителя Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг.

4.5.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5.5. Цены на дополнительные образовательные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с существующим законодательством.

4.5.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

4.5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и детей и (или) их родителей (законных представителей).

4.6.1. Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) закрепляются договором.

4.6.2. Исходя из запросов детей и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введена подготовка по другим видам спорта.

5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

5.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Гафурийский район. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

5.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

5.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Учреждение не вправе:
размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества

превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.14. Осуществление приносящей доходы деятельности.

5.14.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

5.14.2. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.14.3. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1 Управление Учреждением.

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и муниципального района Гафурийский район, настоящим уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.1.2. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание трудового коллектива.

6.1.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения определяется данным уставом.

6.2. Компетенция Учредителя.

6.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Вышестоящей организацией для Учреждения является муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

К компетенции отдела образования относятся:

- согласование календарных учебных графиков, учебных планов Учреждения;

- оказание содействия Учреждению в процедуре лицензирования в соответствии с действующим законодательством,

- разработка и реализация совместно с заинтересованными органами исполнительной власти комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, детей и работников Учреждения, а также по социальной защите;

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;

- организация контроля за соответствие содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление мониторинга качества образования в Учреждении;

- организация совместной деятельности Учреждения с другими образовательными учреждениями, организациями, правоохранительными органами;

- проведение в Учреждении инспекторской и контрольной работы;

- осуществление проверки поступивших жалоб от граждан и организаций о нарушениях педагогическими работниками норм профессионального поведения, устава и других законодательных актов.

6.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

6.3.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

6.3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности отделом образования по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Отдел образования по согласованию с Учредителем вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

6.3.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует педагогический совет — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- разрабатывает Образовательную программу Учреждения и предоставляет ее для принятия отделу образования;

- утверждает комплексно-целевую Программу развития Учреждения и представляет ее для согласования отделу образования;

- утверждает локальные акты Учреждения в части учебно-воспитательной работы, в том числе утверждает Правила для детей, посещающих Учреждение, Положение о порядке текущего контроля и аттестации детей, согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает годовой календарный учебный график;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о проведении в данном календарном году аттестации детей, посещающих Учреждение;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных детей в присутствии их родителей (законных представителей);

- заслушивает отчеты администрации и педагогов Учреждения по направлениям их деятельности;

- определяет виды платных дополнительных образовательных услуг;

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования».

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

6.3.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Учреждения, отдел образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также в период забастовки — орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- обсуждение трудового договора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёт администрации Учреждения;
- утверждение правил внутреннего распорядка;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- определение численности и полномочий комиссии по трудовым спорам;
- принятие решения о забастовке.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива.

6.4. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда.

6.4.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры на определённый срок для выполнения определённой работы.

6.4.2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и муниципального района Гафурийский район.

Работодателем для всех работников ОУ является данное ОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.5. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются:

6.5.1. Лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5.2. Лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности.

6.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения образовательного учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

8. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в форме постановления Администрации района в установленном законом порядке.

8.2. Проект постановления администрации района о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения подготавливается Отделом образования, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

8.4. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

9.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Приложение
к Уставу муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Гафурийский район Республики
Башкортостан

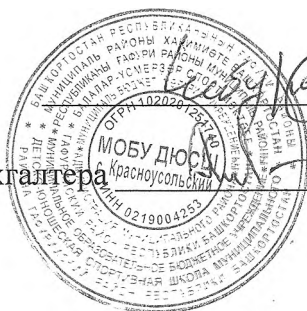
**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(по состоянию на 01.11.2018 г.)

	Наименование объекта недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объек недвижимос техническог паспорта	Балансовая стоимость остаточная балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Здание ДЮСШ	с. Красноусольский, ул Коммунистическая, 14/1		23075024,88/16300522,34

Руководитель

И.о.главного бухгалтера



С.Н. Чебурашкин / С.Н. Чебурашкин/

Р.Г. Кленова / Р.Г. Кленова/